

A diplomadolgozat készítésének tartalmi és formai szempontjai

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
APÁCZAI CSERE JÁNOS PEDAGÓGIAI, HUMÁN- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
KULTURÁLIS MEDIÁCIÓ MA SZAK

Módszertani alapkövetelmények

- Összhang a cím, a témafelvetés, a diplomamunka tartalma és összegzése között
- Előkészített, megszervezett megismerési folyamat, a felvetett probléma tudományos igényű megközelítése és feltárása
- Alapelvárás a választott téma szakirodalmának megismerése, feldolgozása és bemutatása
- Az adott témakör legfontosabb, legismertebb és lehetőleg legfrissebb kutatásainak, tudományos eredményeinek felhasználása
- A primer kutatás során alkalmazott módszertani eljárások megalapozott kiválasztása (pl. Miért kérdőívet, interjút, vagy esettanulmányt alkalmaz a szerző?)
- **A plagizálás (más források tartalmainak hivatkozás nélkül történő feltüntetése), és a fiktív, vagy a hallgató által a valóságban fel nem dolgozott irodalmakra való hivatkozás szigorúan büntetendő, mérlegelés nélkül a dolgozat elutasítását eredményezi**

A dolgozat szövegének szerkezeti felépítése

- ▶ 1. Bevezetés, témaválasztás indoklása
- ▶ 2. Alapfogalmak definiálása (amennyiben releváns)
- ▶ 3. Szakirodalmi háttér bemutatása
- ▶ 4. A kutatás módszertani háttere
- ▶ 5. A kutatási eredmények kiértékelése, bemutatása
- ▶ 6. A hipotézisek helytállóságának bizonyítása
- ▶ 7. Konklúzió, összegzés
- ▶ 8. Bibliográfia (Irodalomjegyzék és további források)
- ▶ 9. Ábra-, diagram- és táblázatjegyzék
- ▶ 10. Mellékletek

1. Bevezetés, témaválasztás indoklása

- ▶ miért aktuális a téma?
- ▶ hogyan kötődik a szakhoz?
- ▶ mi a személyes motivációs háttér?
- ▶ mi a cél, mit akarok megvizsgálni?
- ▶ hogyan épül fel a dolgozat, milyen fejezetekből áll? – röviden
- ▶ milyen kutatási módszereket használok?
- ▶ mik a hipotéziseim? – szakirodalom alapján
- ▶ terjedelem: kb. 2-4 oldal

2. Alapfogalmak definiálása (Konceptualizálás)

- ▶ a dolgozatban gyakrabban előforduló tudományos szakkifejezések, alapfogalmak definiálása – témától függően: 6-10 db
- ▶ ne szótárszerűen – átkötő mondatok használata
- ▶ terjedelem: kb. 2-4 oldal

3. Szakirodalmi háttér bemutatása

- ▶ a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalmak feldolgozása
- ▶ fontosabb elméletek tárgyalása
- ▶ fontosabb empirikus kutatások bemutatása – összehasonlítási lehetőség a saját kutatás eredményeivel
- ▶ terjedelem: kb. 15-20 oldal

4. A kutatás módszertani háttere

- ▶ miért alkalmasak a választott kvantitatív és kvalitatív módszerek (kérdőív, interjú, forrás- és dokumentumelemzés, stb.) a téma kutatásához – előnyök bemutatása
- ▶ a minta kiválasztásának szempontjai
- ▶ kutatás helyszíne
- ▶ a vizsgálat lebonyolításának körülményei
- ▶ kutatási kérdések és célok
- ▶ hipotézisek
- ▶ terjedelem: kb. 3-5 oldal

5. A kutatási eredmények kiértékelése, bemutatása

- ▶ kérdőív – Excel táblázatban elemzés – diagramok formájában ábrázolás
- ▶ elemzésben: összevetés más, korábbi kutatások eredményeivel
- ▶ interjú – szöveges elemzés
- ▶ forrás- és dokumentumelemzés – tartalom- és összehasonlító elemzés
- ▶ terjedelem: kb. 15-20 oldal

6. A hipotézisek helytállóságának bizonyítása

- ▶ pontokba szedve bemutatni, hogy mely hipotézisek bizonyultak helytállónak és mik kerültek elvetésre
- ▶ nem baj, ha egyes hipotézisek megdőlnek – attól még jó a kutatás
- ▶ terjedelem: kb. 2-3 oldal

7. Konklúzió, összegzés

- ▶ a diplomadolgozat főbb eredményeinek, tapasztalatainak megisméltése
- ▶ főbb következtetések közzététele
- ▶ milyen nehézségei voltak a kutatásnak?
- ▶ milyen irányban folytatná a kutatást?
- ▶ milyen gyakorlati javaslatai, ajánlásai lennének a problémával kapcsolatban?
- ▶ terjedelem: kb. 2-3 oldal

8. Bibliográfia

(Irodalomjegyzék és további források)

- ▶ a dolgozatban felhasznált források tételes felsorolása, a szerző vezetékneve alapján ABC-betűrendes sorrendben (külföldi szerző esetében az alábbi formában: Weber, Max)
- ▶ külön-külön az egyes forrásfajták feltüntetése: forrásművek és feldolgozások (könyvek), cikkek és tanulmányok, napilapok és újságcikkek, internetes források és dokumentumok, törvények és jogszabályok, levéltári források, stb.

9. Ábra-, diagram- és táblázatjegyzék

- ▶ a dolgozatban előforduló ábrák és diagramok felsorolása számmal és címmel, illetve oldalszámmal – mintha tartalomjegyzék lenne

10. Mellékletek

- ▶ egy kitöltetlen kérdőív beillesztése
- ▶ az interjú(k) szövegének közlése kérdés-válasz formájában
- ▶ fényképek
- ▶ dokumentumok

Irodalomjegyzék és további források

- Irodalomjegyzék
 - Tudományos igényű, lektorált írások
 - Pl. szakkönyvek, könyvfejezetek, tudományos folyóiratban vagy konferenciakötetben megjelent publikációk, függetlenül attól, hogy hagyományos vagy online formában kerültek feldolgozásra
- További források
 - Egyéb, a dolgozathoz felhasznált, nem tudományos jellegű anyagok
 - Pl. jogszabályok, hivatalos adatbázisok, internetes portálokon olvasott szócikkek, szakmai blogok, vlogok, podcastek stb.
- A választott téma klasszikus szakirodalmainak (ld. Irodalomjegyzék) feldolgozása elengedhetetlen, a dolgozat nem állhat csupán további források feldolgozásából
- A konzulens elutasíthatja a dolgozatot, ha a feldolgozásra került szakirodalom mennyiségét, vagy az elemzés mélységét nem találja megfelelőnek

Hivatkozási tudnivalók

- Ne használjunk olyan szövegeket, amelyek forrása nem deríthető ki
- A hivatkozások fajtái
 - Tartalmi hivatkozás: utalás egy másik, a szerző által megismert forrásban szereplő gondolatokra, megállapításokra
 - Szó szerinti idézet: a szakirodalmak egyes megállapításainak szó szerint történő átvétele, az idézett szövegrész idézőjelekkel történő egyértelmű jelzésével
- Törekedjünk a parafrazeálásra, azaz a megismert forrásokban szereplő eredeti szöveg kifejezésmódjának megváltoztatására, a szöveg kreatív újraértelmezésére, a diplomamunka szerzőjének saját stílusában és szóhasználatával
- A diplomamunka nem lehet idézetgyűjtemény

Hivatkozások, források feltüntetése

- ▶ lábjegyzetes formában
- ▶ hivatkozás könyvre:
- ▶ Szerző neve: Mű címe. Kiadás helye, Kiadó neve, kiadás évszáma. oldalszám
- ▶ Pl. Borbándi Gyula: Magyar politikai pályaképek 1938-1948. Budapest, Európa Kiadó, 1997. 28. p.
- ▶ a bibliográfiában az utolsó adat a megjelenés éve

Hivatkozások, források feltüntetése

- ▶ hivatkozás tanulmánykötetben megjelent írásra:
- ▶ Tanulmány szerzője: Tanulmány címe. In: Szerkesztő neve (szerk.): Tanulmánykötet címe. Kiadás helye, Kiadó neve, kiadás évszáma. oldalszám
- ▶ Pl.: Huszár László: A hatásköri listában szereplők adatainak néhány jellemzője 1956-1962. In: Huszár Tibor – Szabó János (szerk.): Restauráció vagy kiigazítás. A kádári represszió intézményesülése 1956-1962. Budapest, Zrínyi Kiadó, 1999. 150. p.
- ▶ a bibliográfiában az utolsó adat a tanulmány teljes lelőhelye: 147-161. p.

Hivatkozások, források feltüntetése

- ▶ hivatkozás tudományos folyóiratban megjelent tanulmányra:
- ▶ Tanulmány szerzője: Tanulmány címe. Folyóirat neve, megjelenés éve/hányadik szám. oldalszám
- ▶ Pl.: Gyarmati György: A káderrendszer és a rendszer kádere az ötvenes években. Valóság, 1991/2. sz. 55-56. p.
- ▶ a bibliográfiában az utolsó adat a tanulmány teljes lelőhelye: 51-63. p.

Hivatkozások, források feltüntetése

- ▶ hivatkozás újságban, napilapban megjelent cikkekre:
- ▶ Cikk szerzője: Cikk címe. Újság neve, év, hónap, nap. oldalszám.
- ▶ Pl. Barabás Péter: Csendes emlékezés. Népszava, 1989. április 2. 1. p.
- ▶ a bibliográfiában az utolsó adat a cikk teljes lelőhelye 1-2. p.

Hivatkozások, források feltüntetése


- ▶ hivatkozás elektronikus dokumentumra, internetes forrásra:
- ▶ Szerző neve: Dokumentum címe. URL link (Utolsó letöltés: év, hónap, nap, óra, perc)
- ▶ Gyarmati György: Hatalmi elit Magyarországon a 20. század második felében, 1945-1989.
<http://epa.oszk.hu/00400/00458/00147/index896a.html> (Utolsó letöltés: 2018. május 28. 10:45)

Hivatkozások, források feltüntetése

- ▶ lehetséges rövidítések a hivatkozások során ha az író többször hivatkozik ugyanarra munkára:
- ▶ szerző vezetékneve megjelenés évszáma
- ▶ Pl. Kovács 2018
- ▶ Uo. – ha a forrás oldalszámra ugyanaz, mint az eggyel fölötte levő hivatkozás

Megjegyzések

- ▶ az útmutatóban szerepeltetett szerkezeti felépítés alapvetően empirikus kutatást (pl. kérdőív, interjú, stb.) is tartalmazó diplomadolgozatra készült
- ▶ ettől kisebb-nagyobb mértékben eltérő lehet egy leíró diplomadolgozat felépítése
- ▶ témánként és tudományterületenként is lehet különbség abban, hogy milyen altémákat, fejezeteket kell jobban kidomborítani a dolgozatban
- ▶ ilyen jellegű és más kérdésekben is fontos a konzulenssel történő egyeztetés



Jó munkát kívánunk a
diplomadolgozat elkészítéséhez!